

Ausbildung

zur/zum Verwaltungs- fachangestellten

bei der Stadt Vreden



Wer darf einen Antrag auf Wohngeld stellen? Muss ich für meinen Hund Steuern bezahlen? Das sind Fragen, die sich viele Menschen stellen. Diese Menschen nehmen mit der Stadtverwaltung Kontakt auf und die Verwaltung kommuniziert mit ihnen. Von A wie Abfallbeseitigung bis Z wie Zahlungsabwicklung hat die Stadtverwaltung viele interessante Arbeitsgebiete. Verwaltungsfachangestellte haben mit verschiedensten Aufgaben zu tun. Da geht es nicht nur um reine Verwaltungsaufgaben wie Akten anlegen, Protokolle und Berichte anfertigen oder Statistiken und Tabellen erstellen. Verwaltungsfachangestellte helfen und beraten besonders Bürgerinnen und Bürger bei ihren Problemen und Fragen. Dabei informieren sie beispielsweise über Leistungsansprüche oder kümmern sich um Ausweispapiere. Auch unter Zeitdruck bleiben Verwaltungsfachangestellte freundlich und erledigen ihre Arbeiten schnell und kompetent. Dazu gehört auch, dass sie mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln und spezifischen Anwendungsprogrammen umgehen.

Voraussetzungen

- mindestens guter Hauptschulabschluss
- Freundlichkeit
- Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Neigung zu Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- gutes Textverständnis

Verwaltungsfachangestellte/r - was Du wissen musst

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsverlauf:

Praktische Ausbildung in der Verwaltung

Du lernst die verschiedenen Abteilungen der Stadtverwaltung Vreden kennen. Bei uns gibt es drei große Bereiche

- allgemeine Verwaltung und Finanzen
- Bildung, Soziales, Ordnung und Umwelt
- Planen und Bauen

Theoretische Ausbildung

Berufsschule

(voraussichtlich in Coesfeld, Unterricht in Blockform)

Dienstbegleitende Unterweisung

(einmal wöchentlich) beim Studieninstitut Westfalen-Lippe, voraussichtlich in Coesfeld, Borken oder Münster

Bitte wenden

Abschlussprüfung in Theorie und Praxis:

Vier schriftliche Arbeiten:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Prüfgespräch/Rollenspiel, in dem der Prüfling zeigen soll, dass er Arbeitsergebnisse bürgerorientiert darstellen und in berufstypischen Situationen kommunizieren und kooperieren kann.

Auf folgenden Internetseiten kannst Du noch mehr Informationen über die Stadt Vreden und unsere Ausbildungsberufe kennen lernen.

www.vreden.de

<http://www.stiwl.de/index.php?id=90>

<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp>

Die Stadt Vreden bietet tariflich festgelegte Ausbildungsbedingungen und Bezahlung sowie neben der gesetzlichen Rente eine zusätzlich, überwiegend vom Ausbildungsbetrieb finanzierte zusätzliche Rente über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder.

Aktuell arbeiten bei uns ca. 155 Beschäftigte.

In der Ausbildung ist Dein Ansprechpartner Gerd Helmer. Er ist bei Fragen und Problemen für Dich zuständig und hilft Dir gerne weiter.

Bei weiteren Fragen kannst Du Dich gerne auch außerhalb einer Ausbildung bei ihm melden. Er beantwortet diese gerne.

Ansprechpartner: Gerd Helmer

Telefon: 02564 303 225

Fax: 02564 303 9225

E-mail: gerd.helmer@vreden.de

Tipp:

Die Stadt Vreden stellt Praktikumsplätze zur Verfügung. Lerne uns doch auf diesem Wege kennen!



Dr. Christoph Holtwisch
Bürgermeister

Bitte wenden