

**Dienstvertrag zur Erstellung eines
IR- Gebäude- Thermografieberichtes im Rahmen der
Aktionswochen 2018/2019 der
Stadt Vreden**

ABT Witzisk
Dorstener Str. 49
46348 Raesfeld

11.01.2019
Anmeldeschluss zur
IR- Thermografieaktion für die

Stadt Vreden

zwischen Berater

Name: Klaus Witzisk	von der IHK Nord-Westfalen öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger für Wärme-u. Feuchteschutz	
Straße: Dorstener Str. 49	PLZ: 46348	Ort: Raesfeld

und Beratungsempfänger

Name:	Vorname:	
Straße:	PLZ:	Ort:
Tel.:	Fax:	

wird u.a. nach Maßgabe unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Punkt 4 Voraussetzungen zur Erstellung der Thermografieaufnahmen) **dieser Vertrag geschlossen.**

1. Auftragsgegenstand

- a)** Der Berater verpflichtet sich, ein **IR- Gebäude- Thermografiebericht** umfassend und unabhängig durchzuführen:
- b)** Der Berater erbringt gegenüber dem Beratungsempfänger die jeweils im Preisangebot „Standard“, „Premium“ oder „DIN“ angegebenen Leistungen.

Gegenstand der Beratung ist das folgende Wohngebäude:

Angaben zum Gebäude	
Straße, Nr.; PLZ, Ort:	
Standort des Objektes:	<input type="checkbox"/> Innenstadt <input type="checkbox"/> Stadtrand <input type="checkbox"/> Bauernschaft <input type="checkbox"/> Gewerbegebiet <input type="checkbox"/> Neubaugebiet
Anzahl der Wohneinheiten:	
Jahr der erstmal. Baugenehmigung:	
Wohnfläche:	
Haustyp: (Einfamilienhaus, Wohn-u. Geschäftshaus, Bauernhaus, Mehrfamilienhaus u.ä.)	

© Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt, alle Rechte bleiben der Firma ABT Witzisk vorbehalten. Eine Vervielfältigung oder Verwertung durch Dritte ist nur mit der schriftlichen Genehmigung des Verfassers gestattet.

Die Angaben zur Heizung sind freiwillig	
Baujahr der Anlage 1:	<input type="text"/>
Verbrauch der 1. Heizung	<input type="text"/>
Einheit der 1. Heizung:	<input type="checkbox"/> Liter <input type="checkbox"/> m ³ <input type="checkbox"/> kWh <input type="checkbox"/> rm <input type="checkbox"/> kg
Energieträger der 1. Heizung:	<input type="checkbox"/> Erdöl <input type="checkbox"/> Erdgas <input type="checkbox"/> Flüssiggas <input type="checkbox"/> Stückholz <input type="checkbox"/> H-Pellet
Baujahr der Anlage 2:	<input type="text"/>
Verbrauch der 2. Heizung:	<input type="text"/>
Einheit der 2. Heizung:	<input type="checkbox"/> Liter <input type="checkbox"/> m ³ <input type="checkbox"/> kWh <input type="checkbox"/> rm <input type="checkbox"/> kg
Energieträger der 2. Heizung:	<input type="checkbox"/> Erdöl <input type="checkbox"/> Erdgas <input type="checkbox"/> Flüssiggas <input type="checkbox"/> Stückholz <input type="checkbox"/> H-Pellet

Folgende energetische Modernisierungen habe ich bereits durchgeführt:

(Luftschichtverfüllung, Dachdämmung, Fenster o.ä. bitte auch möglichst mit Zeitangabe)

.....

.....

.....

.....

Das Thermografie- Gebäude- Scanning bzw. die thermografische Prüfung der Gebäudehülle

soll ausfolgendem Grund erfolgen: *(Bitte machen Sie hier Angaben zum Grund der Thermografie, bspw. zur Ergänzung eines Energiesparkonzeptes, ein vermuteter Schaden an der Gebäudehülle, Kontrolle nach Durchführung einer Sanierungsmaßnahme, nach Fertigstellung einer Baumaßnahme o.ä.)*

.....

.....

.....

.....

2. Auftragsabwicklung

- a) Zwischen dem Beratungsempfänger und dem Berater findet das Dienstvertragsrecht Anwendung.
- b) Die Thermografie erfolgt im Preisangebot „DIN“ in Anlehnung an die DIN EN 13187 Wärmetechnisches Verhalten von Gebäuden.
- c) Sofern Sie als Beratungsempfänger bei der Thermografie anwesend sein möchten, bitten wir aus organisatorischen Gründen, um eine Mitteilung unter Punkt 3 „Vergütung“ spätestens jedoch bei der Terminierung zur Thermografie.
- d) **Bemerkung zur Thermografie bzw. zum Gebäude / besondere Merkmale des Gebäudes oder zu Zufahrtsmöglichkeiten zum Objekt sowie Teiche, freilaufende Tiere o.ä.:**

.....

.....

.....

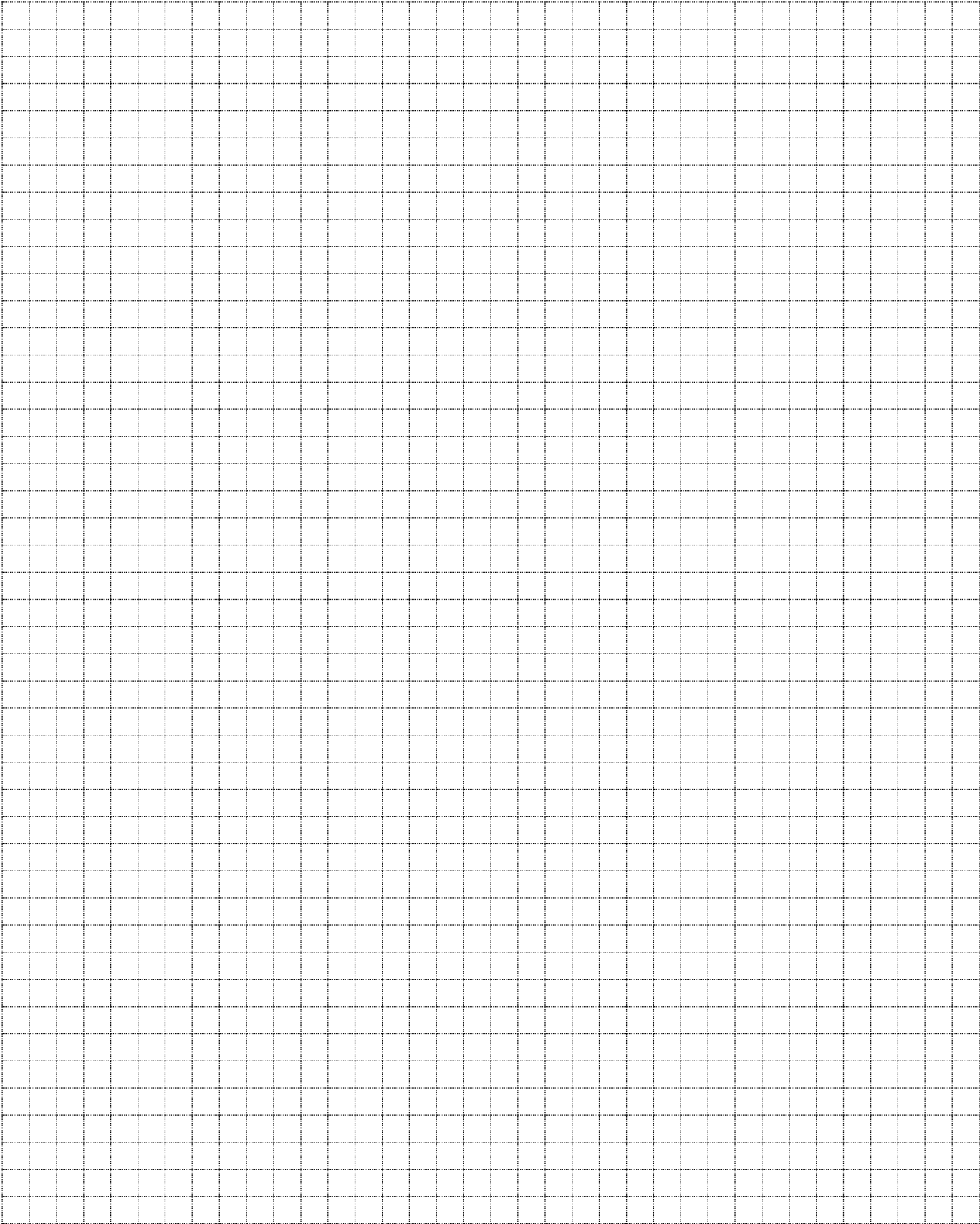
.....

.....

.....

Zeichnen Sie hier die „Lage“ bzw. den „Grundriss“ Ihres Gebäudes ein.

Sofern Sie eine Grundrisszeichnung von Ihrem Gebäude haben, können Sie uns auch die Grundrisszeichnung einsenden.



3. Vergütung

Standard 155,00 € Thermografie- Gebäude- Scanning

- mit 4-6 IR- Thermogrammen (sofern möglich von allen Gebäudeseiten, die Thermogramme werden ausschließlich von der Gebäudeaußenseite her durchgeführt)
- die Interpretation/ Diagnose erfolgt in einer allgemeinen Übersicht in Kurzform
- die Auslieferung erfolgt per Post.

Premium 245,00 € Thermografie- Gebäude- Scanning

inkl. Energieausweis (verbrauchsorientiert)

- mit 4-6 IR- Thermogrammen (sofern möglich von allen Gebäudeseiten, die Thermogramme werden ausschließlich von der Gebäudeaußenseite her durchgeführt)
- die Interpretation/ Diagnose erfolgt in einer allgemeinen Übersicht in Kurzform
- der v.g. Angebotspreis gilt für Einfamilien- u. Zweifamilienhäuser
- jede weitere Wohneinheit wird mit 15,00 € berechnet

- die Erstellung des verbrauchsorientierten Energieausweises erfolgt gem. EnEV 2014
- gilt nur für Gebäude bis 2 Wohneinheiten und für Gebäude mit Datum des Bauantrags nach dem 01.11.1977
- Grundlage des Energieausweises sind die auf den Seiten 8 und 9 dieses Dienstvertrages geforderten Angaben und Unterlagen
- bei der Erstellung wird gem. EnEV eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt
- die Auslieferung erfolgt per Post

Hinweis zu dem Preisangebot „Standard“ und „Premium“:

Besteht kein freier Zugang zum rückwärtigen Grundstück, werden die zum Zeitpunkt der Thermografie einsehbaren Gebäudeflächen thermografiert. Zur Durchführung der Thermografie wird ein Zeitfenster von 1-2 Wochen angegeben.

DIN 640,00 € Thermografische Prüfung der Gebäudehülle in Anlehnung an die DIN EN 13187 Wärmetechnisches Verhalten von Gebäuden

- mit thermografischen Aufnahmen von der Gebäudehülle (sofern möglich von allen Gebäudeseiten)
- ein Ortstermin incl. fotografischer Dokumentation der Gebäudehülle
- ein Ortstermin zur thermographischen Prüfung der Gebäudehülle
- auf Wunsch kann auch eine thermografische Prüfung von der Raumseite her durchgeführt werden (muss vorher abgestimmt werden).
- ein Ortstermin zur Übergabe des Thermografieberichts mit einem Abschlussgespräch (max. 1,0 Std.)
- incl. aller An- u. Abfahrten
- ein Thermografiebericht bestehend aus:
 - einer Gebäudebeschreibung
 - eine ausführliche Beschreibung der vorgefundenen thermografischen Auffälligkeiten
 - Musterthermogramme als Ergänzung und Vergleich zu den vorgefundenen Auffälligkeiten
 - Merkblätter der aktuellen Förderprogramme der KfW-Bank
 - Hinweis / Auszug aus der gültigen Energieeinsparverordnung

Auf Wunsch Zusatz-Leistung für das Preisangebot „Standard“ und „Premium“:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anklingeln bei Durchführung der Thermografie <i>kostenlos</i>
<i>(Uhrzeit u. Datum egal, siehe auch Punkt 9 auf Seite 6)</i> | <input type="checkbox"/> 3 Tage Terminzeitfenster zur Thermografie
<i>Gegen einen Aufpreis von 60,00 €</i>
<i>Geben wir Ihnen ein Zeitfenster zur Thermografie (Nachtaufnahmen) von 1-3 Tagen an.</i> | <input type="checkbox"/> Exklusivtermin zur Thermografie
<i>(Datum u. Uhrzeit zu den Nachtaufnahmen werden speziell mit Ihnen vereinbart)</i>
<i>Gegen einen Aufpreis von 120,00 €</i>
<i>können Sie dem Thermografen vor Ort Thermografiewünsche mitteilen sowie mögliche Auffälligkeiten oder Schwachstellen besprechen (max. Einsatzzeit 1,0 Std.).</i> |
|---|--|--|

Zahlungsweisen für das Preisangebot „Standard“ und „Premium“:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vorkasse
Ohne Bearbeitungsgebühren. | <input type="checkbox"/> Bankeinzug
5,50 € Bearbeitungsgebühr | <input type="checkbox"/> Nachnahme
7,50 € Bearbeitungsgebühr |
|--|---|--|

Zahlungsweisen und Zahlungsziel für das Preisangebot „DIN“:

- Die Vergütung erfolgt in vier Ratenzahlungen zu je 25% der Auftragssumme bzw. 4 x 160,00 €**
1. Ratenzahlung erfolgt bei Auftragseingang
 2. Ratenzahlung erfolgt nach Durchführung des ersten Ortstermins (fotografische Dokumentation)
 3. Ratenzahlung erfolgt nach Durchführung des zweiten Ortstermins (Thermografie / Nachtaufnahmen)
Letzte Ratenzahlung erfolgt nach Auswertung und Übergabe des Thermografieberichtes zur thermografischen Prüfung der Gebäudehülle.
- Der Beratungsempfänger zahlt das Honorar bei Übergabe (ausschließlich Barkasse)**
des IR- Thermografiegutachtens an den Berater.
Voraussetzung für die Zahlung ist, dass der Berater dem Beratungsempfänger
- den Beratungsbericht ausgehändigt und
 - den Bericht in einem Abschlussgespräch erläutert hat.

4. Ablauf u. Voraussetzungen zur Erstellung der Thermografieaufnahmen

Bitte vor Unterzeichnung unbedingt lesen!

Die Gebäude-Thermografie ist besonders gut geeignet, energetische Schwachstellen am Gebäude aufzufinden und bildlich darzustellen. Die in Auftrag gegebene IR- Thermografie dient als Grundlage zur „Energie-Beratung“ oder weiterer Festlegung von möglichen Sanierungsmaßnahmen, sie ersetzt kein Energiegutachten oder Energieausweis.

1. Der Kunde erhält zur Vorabinformation zum Leistungsumfang u. zur Durchführung einen Dienstvertrag.
2. Nach der Rücksendung des Dienstvertrages und Ausgleich der Rechnung fließt der Auftrag in die Einsatzplanung ein.
3. Aus organisatorischen Gründen ist der Rechnungsbetrag, auf unser eigens dafür eingerichtetes **Sonderkonto** der **Sparkasse Westmünsterland IBAN: DE65401545300003051281, BIC: WELADE3WXXX** zu entrichten.
4. Eine Stornierung des Auftrages durch den Auftraggeber kann bis 2 Wochen nach Auftragserteilung erfolgen, nach Ablauf der Stornierungsfrist werden 30% der Auftragssumme berechnet. Bei einer Stornierung des Auftrages durch den Auftragnehmer ist die Stornierung kostenlos, der Auftraggeber erhält, sofern er die Rechnung bereits ausgeglichen hat, den gesamten Rechnungsbetrag unverzüglich zurückerstattet.
5. Nach dem Anmeldeschluss zur Thermografie-Aktion werden die Thermografieaufträge nach Einsatzgebieten zusammengestellt.
6. Aus bauphysikalischen Gründen können thermografische Außenaufnahmen nur in den Wintermonaten durchgeführt werden.
7. Die Thermografie kann nicht bei starkem Regen, Schneefall oder Nebel durchgeführt werden, sie richtet sich demnach ausschließlich nach den Wetterbedingungen.
8. Aus physikalischen Gründen werden die Arbeiten in der Regel zwischen 23:00 Uhr und 07:00 Uhr durchgeführt, je nach Wettersituation kann in Einzelfällen die Thermografie auch vor 23:00 Uhr erfolgen. Des Weiteren kann es auf Grund der Wetterabhängigkeit vorkommen, dass die Arbeiten auch an Sonn- u. Feiertagen durchgeführt werden, aus diesen Gründen ist es erforderlich, dass Sie Ihre Nachbarn von der Thermografie-Aktion in Kenntnis setzen!
9. „Anklingeln bei Durchführung der Thermografie“ im Preisangebot „Standard“ und „Premium“. In dem von uns vorgegebenen Zeitfenster klingeln wir auf Wunsch bei Durchführung der Thermografie bei Ihnen an, im Rahmen dieser Zusatzbuchung kann keine weitere Vorankündigung zum Datum oder Uhrzeit (z.B. durch Telefon, E-Mail o.ä.) erfolgen. Sollte das Anklingeln (Wecken) bei ihnen erfolglos bleiben, werden wir die Thermografie auch ohne Ihre Anwesenheit durchführen.
10. Bei Gefahren auf Ihrem Grundstück z.B. freilaufende Hunde, Teiche etc. oder einer bestimmten Zuwegung zu Ihrem Grundstück ist die Firma ABT Witzisk bei Auftragserteilung zu informieren.
11. Der Auftraggeber wird mittels Posteinwurf, Telefon oder E-Mail über den möglichen Zeitraum der Thermografie sowie über die durchgeführte Thermografie informiert. Die Angabe eines Zeitfensters zur Durchführung der Thermografie beträgt im Preisangebot „Standard“ und „Premium“ in der Regel 1-2 Wochen, eine genaue Zeitangabe ist in diesem Rahmen der Thermografie-Aktion nicht möglich.
12. Eine gleichmäßige Erwärmung (ca. 16- 20°C) der Räume ist in dem v.g. Zeitraum sinnvoll.
13. Darüber hinaus lassen sich Fenster besser beurteilen, wenn diese nicht durch Rollos oder andere Blendladen verschlossen sind. Doch Achtung, ein Öffnen der Rollos oder der Blendladen unmittelbar vor der Durchführung der Thermografie führt dabei zu einer Fehldiagnose. Die Fenster, die nicht in die Beurteilung einfließen sollen, können durch Rollos oder Blendladen geschlossen werden. Die übrigen Fenster halten Sie bis zur Durchführung der Gebäude-Thermografie einfach unverschattet.
14. Die Thermografieaktion und die Auswertungen dauern bis zum Ende der Heizperiode.
15. Bei der Gebäude-Thermografie werden ausschließlich die Außenbereiche aufgenommen (nur bei „Standard“ und „Premium“).
16. Sollen Hausseiten thermografiert werden, die nicht von der Grundstücksgrenze einsehbar sind, ist für einen freien Zugang von einer günstigen Stelle zu sorgen.
17. Bei geringen Abständen zum Gebäude, verwinkelte und ausladende Bauweisen oder anderen schwierigen Aufnahmebedingungen behalten wir uns vor, thermografische Gebäudeauffälligkeiten auszuwählen.
18. Soll von Seiten des Auftraggebers eine bestimmte Hausseite thermografiert werden, so ist dies bei Auftragserteilung der Firma ABT Witzisk mitzuteilen.
19. Dachflächen können auf Grund der Höhe und Neigung sowie je nach Wetterbedingung (Schnee, Luftfeuchtigkeit, Regen, Wind) sowie bei Reflektionen, Oberfläche und Zustand der Dacheindeckung nur eingeschränkt beurteilt u. thermografiert werden. Sofern Dachflächen von der Außenseite her thermografiert werden sollen, sind TÜV geprüfte Hebebühnen oder Gerüste bauseits bereitzustellen. Ist eine bauseitige Bereitstellung von Hebebühnen nicht möglich, kann auch durch den Auftragnehmer ein entsprechendes Arbeitsgerät bereitgestellt werden. Die Kosten für die Bereitstellung werden hierbei nach Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt. Der Wunsch zur Thermografie von Dachflächen ist bei der Auftragserteilung anzugeben. Alternativ zur Thermografie der Dachflächen von der Außenseite her, kann auch die Thermografie der Dachfläche von der Raumseite her durchgeführt werden. Bei einer raumseitigen Thermografie kann u.U. nicht die gesamte Dachfläche abgebildet werden.
20. Stark berankte Fassaden, z.B. Efeuberankung können eine Thermografie möglicherweise unmöglich machen.
21. Nach der IR-Thermografie erhält der Kunde einen Thermografiebericht, gebunden in einer Mappe mit den von dem Kunden beauftragten Thermografieaufnahmen (*je nach Möglichkeit Gesamt -o. Detailaufnahmen*) sowie weitere Inhalte des Thermografieberichtes siehe Seite 4 (Punkt 3). Der IR-Thermografiebericht ersetzt keine Vor-Ort-Beratung bzw. kein Energiegutachten.

6. Vertraulichkeit / Datenschutz

Durchführung der Thermografie (bitte unbedingt Angaben machen!)

- Ich/Wir werden einen **Zugang** zu unserem Grundstück herstellen u. **erlauben** der Firma ABT Witzisk den Zutritt.
- Ein **Betretten** unseres Grundstückes ist **nicht gewünscht** und nicht erforderlich.

In der Zeit von bis sind wir/ich nicht zu erreichen
(Urlaub, Betriebsferien etc.)

Privat sind wir/ bin ich in der Zeit von bis unter
der Tel.-Nr. zu erreichen.

Dienstlich /Geschäftlich sind wir/ bin ich in der Zeit von bis unter
der Tel.-Nr. zu erreichen.

Ihre oben stehenden personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Angebotserstellung und Kontaktaufnahme durch die Firma abt Witzisk, Dorstener Straße 49, 46348 Raesfeld gespeichert, ausgewertet und bis auf Widerruf archiviert. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der bis dahin erfolgte Verarbeitung nicht berührt.

Die gespeicherten Daten werden nach 10 Jahren gelöscht, außer es gelten abweichende gesetzliche Aufbewahrungsfristen. Sie können sich jederzeit unter info@abt-w.de über Ihre Daten informieren und eine Herausgabe, Löschung oder Berichtigung beantragen. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Der Berater ist zur vertraulichen Behandlung aller Angaben und erarbeiteten Unterlagen verpflichtet, von denen er während des Kontaktgesprächs oder während der Beratung Kenntnis erhält. Alle Preise sind sofort ohne Abzug zahlbar, spätestens jedoch 8 Tage nach Rechnungsdatum incl. gesetzl. Mehrwertsteuer. Den organisatorischen Ablauf zur Gebäude-Thermografie habe/n ich/wir gelesen und stimme/n diesen zu.

Ich/Wir sind Mieter / Hausverwalter o.ä.

Eine Erlaubnis des Eigentümers zur Durchführung von thermografischen Untersuchungen liegt uns vor u. kann auf Verlangen herbeigebracht werden.

✗ Ort, Datum

Berater

✗ Beratungsempfänger

ERFASSUNGSBOGEN

zur Erstellung von Energieausweisen
auf Grundlage des Energieverbrauchs

- **Wohngebäude** -



Klaus Witzisk
Von der Industrie- und
Handelskammer
Nord Westfalen öffentlich
bestellter und vereidigter
Sachverständiger für
Wärme- und Feuchteschutz

Objekt / Name: (Name, Straße, PLZ, Ort, ggf. Gebäudeteil)

Gebäudeart: Wohngebäude Baujahr Gebäude: _____

Gebäudetyp: _____ Baujahr Anlagentechnik: _____

Wohnfläche: _____ m² Anzahl Wohnungen: _____

Brennstoff:

- | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Erdgas (L, H) | <input type="checkbox"/> Heizöl | <input type="checkbox"/> Holz | <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Fernwärme | <input type="checkbox"/> feste Brennstoffe |
| <input type="checkbox"/> m ³ | <input type="checkbox"/> Liter | <input type="checkbox"/> Stückholz (rm) | <input type="checkbox"/> kWh | <input type="checkbox"/> kWh | <input type="checkbox"/> Steinkohle (kg) |
| <input type="checkbox"/> kWh (Brennwert) | <input type="checkbox"/> kWh (Brennwert) | <input type="checkbox"/> Holzhackschnitzel (Scbm) | | | <input type="checkbox"/> Koks (kg) |
| <input type="checkbox"/> kWh (Heizwert) | <input type="checkbox"/> kWh (Heizwert) | <input type="checkbox"/> Holzpellets (kg) | | | <input type="checkbox"/> Braunkohle (kg) |

Anlass der Ausstellung:

- | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Neubau | <input type="checkbox"/> Vermietung / Verkauf | <input type="checkbox"/> Modernisierung (Änderung / Erweiterung) | <input type="checkbox"/> Aushang bei öffentlichen Gebäuden | <input type="checkbox"/> Sonstiges (freiwillig) |
|---------------------------------|---|--|--|---|

Art der Lüftung:

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fensterlüftung | <input type="checkbox"/> Technische Lüftungsanlage mit Wärmerückgewinnung | <input type="checkbox"/> Technische Lüftungsanlage ohne Wärmerückgewinnung | <input type="checkbox"/> Anlage zur Kühlung |
|---|---|--|---|

Energieverbrauch:

Die Verbräuche für (mindestens) drei aufeinanderfolgende Jahre werden benötigt.

Die Verbrauchsabrechnungen für folgende Jahre liegen bei:

- 2014 2015 2016 2017 2018

Folgende Verbräuche wurden bestimmt:

Beginn der ersten Abrechnungsperiode (Monat / Jahr): _____ / _____
(nur bei jährlicher Abrechnung, sonst Start- und Endtermine der Perioden in die Tabelle eintragen)

Abrechnungsperiode			Verbrauch	Anteil Warmwasser		
Nr.	von	bis	m ³ / Liter / kWh / rm / Scbm / kg	nicht enthalten	Messwert	Pauschal (%)
1						
2						
3						
4						

Datum:

Unterschrift:

abt Witzisk
Dorstener Str. 49
46348 Raesfeld

Tel: 028 65/600 20 10
Fax: 028 65/600 20 08
E-Mail: info@abt-w.de

Volksbank Raesfeld e.G.
IBAN:
DE80428624501013298800
BIC: GENODEM1RAE

Sparkasse Westmünsterland
IBAN:
DE65401545300003051281
Swift-BIC: WELADE3WXXX

Zusätzlich benötigen wir folgende Unterlagen bzw. Auskünfte:

- Schornsteinfeger-Protokoll (Aktuell)
- Heizkostenabrechnungen der letzten 3-4 Jahre
- Grund für die Ausstellung des Energieausweises (Vermietung etc.)
- Art der Lüftung / Kühlung (Fensterlüftung, technische Lüftungsanlage, etc)
- Einsatz erneuerbarer Energien (Solarthermieanlage, Photovoltaikanlage, Holzpelletsofen, etc.)
- Angabe der Zeiträume möglicher Leerstände
- Modernisierungen, möglichst Beleg durch Rechnung

Sofern Sie sich für das Premium-Angebot entschieden haben sollten, senden Sie uns bitte zur Erstellung des verbrauchsorientierten Energieausweises die ausgefüllte Seite 8 sowie v.g. Unterlagen und Auskünfte gerne auch per E-Mail zu.

Name / Firma.....
Straße
PLZ / Ort
Angebots-Nr.



Klaus Witzisk
Von der Industrie- und
Handelskammer
Nord Westfalen öffentlich
bestellter und vereidigter
Sachverständiger für
Wärme- und Feuchteschutz

Widerrufsverzichterklärung – Auftragsbestätigung

Gemäß EU-Richtlinie (Verbraucherrechterichtlinie) vom 13.06.2014 haben Verbraucher¹ das Recht, binnen vierzehn (14) Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses/der Auftragserteilung. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss **abt Witzisk** mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. Brief, Telefax oder Email) über den Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informiert werden. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist abgesendet wird.

Erklärung des Verbrauchers

Ich/Wir erkläre/n mich/uns einverstanden und wünsche/n ausdrücklich, dass die beauftragte Leistung vor Ende der Widerrufsfrist aufgenommen wird.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir mit dieser Verzichtserklärung das Widerrufsrecht (§356 Abs.4 BGB) verliere/n.

Ja, ich/wir erkläre/n mich/uns einverstanden.

Mit meinem/unserem Einverständnis bestätige/n ich/wir die Auftragserteilung an **abt Witzisk** zur Erbringung nachfolgend genannter entgeltlicher Leistungen.

Erster Ortstermin (Orientierungstermin) ist am zur Besichtigung des Objektes und Beratung über erforderliche Folgeleistungen.

.....
.....
.....

.....
Datum

.....
Unterschrift/en des/der Auftraggeber/s – Verbraucher/s

Bitte handschriftlich ausfüllen und unterzeichnen und per Telefax/Email/Post zurück senden.

¹ Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§13 BGB).