



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

### **Sachbearbeitung Organisation/Arbeitsschutz (Vollzeit, unbefristet)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

#### **Ihre Kernaufgaben**

- Mitarbeit bei Organisationsuntersuchungs- bzw. -entwicklungsprozessen
- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen, auch komplexer Sachverhalte
- Beratung und Begleitung der Organisationseinheiten in Fragen der Organisationsveränderung
- Organisation von Maßnahmen des Arbeitsschutzes
- Zusammenarbeit mit Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragten
- Schriftführung im Rat

#### **Ihr Profil**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
- dynamische Persönlichkeit mit Projektmanagementfähigkeit, Organisationsgeschick und Netzwerkstärke
- Verständnis für Personal- und Organisationsmanagement, Affinität für IT-Themen, versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse über nachhaltigen Ressourceneinsatz und Wirtschaftlichkeit
- Belastbarkeit / Stresstoleranz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Die Perspektiven**

- ein interessantes Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeitsbedingungen und Bezahlung im Rahmen des TVöD bis Entgeltgruppe 9c (vergleichbare Zuordnung für den Beamtenbereich, Stelle ist noch nicht bewertet)



Die Stadt Vreden ist bereits mehrfach von der zuständigen Berufsgenossenschaft wegen ihres vorbildlichen Gesundheitsmanagements prämiert worden und nutzt aktiv Instrumente der Personalentwicklung.

Die Stadt Vreden fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das Gleiche gilt für Menschen mit einer Schwerbehinderung.

#### **Interessiert? Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.**

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 04.04.2019 per Email an [bewerbung@vreden.de](mailto:bewerbung@vreden.de) oder an folgende Anschrift:

**Stadt Vreden  
FA Verwaltungsorganisation  
Postfach 1351  
48686 Vreden**

