

Antragsteller (Kurzbezeichnung, ggfls. Stempel o.ä.)

[Empty box for applicant name]

Datum

[Empty box for date]

Eingangsdatum

[Empty box for receipt date]

# Antrag auf Gestattung

eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs (§ 12 Abs. 1 GastG)

spätestens **2 Wochen** vor Veranstaltungstermin an:

Stadt Vreden  
Fachabteilung II.4  
Burgstraße 14

**48691 Vreden**

**Schankwirtschaft**, z.B. Bierwagen

**Speisewirtschaft**, z.B. Imbisswagen etc.

**Sonstiges**, z.B. Diskothek etc.

## I. Veranstalter (Gestattungsnehmer) z.B. Herbert Mustermann, Fa. Muster GmbH, Schützenverein ABC

Name, Vorname (Einzelperson, Verein, Gesellschaft, Firma)

Geburtsdatum \*\*1

[Form fields for name and birth date]

Vor-, Zuname der vertretungsberechtigten Person (Vereinsvorsitzender, Geschäftsführer etc.)

Geburtsdatum \*\*1

[Form fields for representative name and birth date]

Sitz bzw. Wohnanschrift

[Empty box for address]

PLZ

Ort

tel. erreichbar (während Veranstaltung) unter

[Form fields for PLZ]

[Form field for location]

[Form field for phone number]

Vom Veranstalter benannter Verantwortlicher (falls abweichend)

[Form field for responsible person]



Bitte Zustellung der Gestattung an Linksgenannten (ansonsten erfolgt Zustellung an o.g. Antragsteller bzw. rechtl. Vertreter)

## II. Angaben zu ggfls. beauftragten Gewerbetreibenden (z.B. Festwirt) \*\*2 soweit bereits bekannt

Veranstalter (s.o.) betreibt **Schankwirtschaft**  
 Veranstalter beauftragt nachfolgende Dritte

Veranstalter (s.o.) betreibt **Speisewirtschaft**  
 Veranstalter beauftragt nachfolgende Dritte

Gewerbetreibender, Name, Vorname

[Form field for name]

Gewerbetreibender, Name, Vorname

[Form field for name]

Anschrift

[Form field for address]

Anschrift

[Form field for address]

PLZ, Ort

[Form fields for PLZ and location]

PLZ, Ort

[Form fields for PLZ and location]

tel. erreichbar unter

...während Veranstaltung

[Form field for phone number]

[Form field for phone number]

tel. erreichbar unter

...während Veranstaltung

[Form field for phone number]

[Form field for phone number]

## III. Inhalt der Gestattung \*\*3

Aus welchem besonderen Anlass im Sinne des GastG wird die Gestattung beantragt?

**Erläuterung erforderlich!!!**

[Large empty box for justification]

<input type="checkbox"/>	mit Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/>	Für Veranstaltung wird geworben als <sup>**4</sup>
<input type="checkbox"/>	mit Tanzveranstaltung	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	(Mobil-)Diskothek (Confusion, Relevation)		
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Werbung beabsichtigt		
<input type="checkbox"/>	Festzelt wird errichtet		
<input type="checkbox"/>	Toilettenanlagen sind vorhanden		
		<input type="checkbox"/>	Zusätzlicher Toilettenwagen wird bereitgestellt.

Veranstaltungszeitraum (Datum, Uhrzeit)

Tag	Monat	Jahr	-	Tag	Monat	Jahr	von	bis	Erwartete Besucherzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ggfls. weitere Erläuterungen zum Veranstaltungsablauf

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)

<input type="checkbox"/>	Freigelände	<input type="checkbox"/>	Festzelt	<input type="checkbox"/>	Gebäude	<input type="checkbox"/>	Schützenhalle	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>									

Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens

Zum Ausschank

<input type="checkbox"/>	aller	<input type="checkbox"/>	folgender	alkoholischer und nichtalkoholischer Getränke
<input type="text"/>				



Zur Abgabe

<input type="checkbox"/>	aller	<input type="checkbox"/>	folgender	zubereiteten Speisen (z.B. Kaffee/Kuchen etc.)
<input type="text"/>				

#### IV. Hinweise

Der Antragsteller sowie ggfls. beauftragte Dritte bestätigen, dass sie die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht haben. Ihnen ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht. Ihnen ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. getrennte WC-Anlagen für Damen und Herren, Personaltoiletten), Schankanlagen nur dann betrieben werden dürfen, wenn sie vorher vom Sachkundigen abgenommen wurden und dieser die ordnungsgemäße Beschaffenheit schriftlich bestätigt hat, ein Trinkwasseranschluss vorhanden ist und zum Gläserspülen mit zwei Becken und Frisch-Trinkwasserversorgung vorhanden sind. Die Bestimmungen des Jugenschutzes (JuSchG) sind bekannt und werden bei der Durchführung der Veranstaltung eingehalten.

#### V. Rechtsverbindliche Unterschriften

PLZ	Ort	Datum	Unterschrift Antragsteller (Veranstalter)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>			
PLZ	Ort	Datum	Unterschrift beauftragter Gewerbetreibender (z.B. Festwirt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>			

#### VI. Erläuterungen zum Antragsvordruck

- \*\*1 nur bei natürlichen Personen
- \*\*2 Falls der Antragsteller nicht der Veranstalter ist, sondern nur die Gastronomie übernommen hat
- \*\*3 Die Gestattung kann nur aus besonderem Anlass erteilt werden (z.B. Volksfeste, Sportveranstaltungen, Traditionsveranstaltungen, Brauchtumspflege etc.).
- \*\*4 Bezeichnung Veranstaltung in Zeitungsinserten etc. (Plakatierung ist gesondert zu beantragen und gebühren- und erlaubnispflichtig.)

#### VII. Verantwortlichkeit für bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeiten

Eine Gestattung für den vorübergehenden Gaststättenbetrieb erfolgt unter Auflagen sowie auf Widerruf.

Für die Verletzung von Auflagen bzw. Verstöße gegen maßgebliche gesetzliche Bestimmungen (z.B. Jugendschutz, Immissionsschutz etc.) ist sowohl der Veranstalter als auch ein ggfls. beauftragter Dritter (Gewerbetreibender, Schankwirt etc.) verantwortlich.

Die Stadt Vreden behält sich vor, wiederholte Verstöße als Unzuverlässigkeit im gaststättenrechtlichen Sinne zu bewerten und zukünftige Anträge auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättengewerbes abzulehnen.

Der Veranstalter hat eine ausreichende Anzahl an Ordnern bereitzustellen und zwar für je 50 Besucher einen Ordner. Eine Ordnerliste (mit Name, Geb.-Datum der Ordner) ist der Fachabteilung II.4 - Öffentliche Sicherheit und Ordnung **spätestens 1 Woche** vor der Veranstaltung vorzulegen.